



Uhlennudelclub gGmbH Winterhuder Weg 112a 22085 Hamburg

Stellenangebot: Assistenz der Standort-Leitung mit 30 Std.

Die Uhlennudelclub gGmbH ist gemeinnütziger Träger und GBS-Kooperationspartner zweier Hamburger Grundschulen in den Stadtteilen Uhlenhorst-Barmbek und Wandsbek-Marienthal. An unseren beiden Standorten betreuen wir insgesamt rund 800 Kinder im Alter von 5 bis 10 Jahren im GBS-Modell (Ganztägige Bildung und Betreuung an Schulen) mit Schwerpunkt am Nachmittag.

Am **GBS-Standort Uhlenhorst** ist eine Assistenz der pädagogischen Standort-Leitung zu besetzen

Was macht uns aus? Die Vielfalt in unserem Team und die wertschätzende Zusammenarbeit sind Basis und Rahmen für unsere pädagogische Arbeit. Das Kind steht dabei im Mittelpunkt. Bildung ist für uns mehr als Wissensvermittlung und Betreuung etwas anderes als Aufsicht. Wir fördern das entdeckende und forschende Lernen der Kinder und verstehen Bindung als Voraussetzung für eine gelingende Entwicklung. Unserem Gegenüber begegnen wir mit Respekt und Verbindlichkeit, sind offen für Menschen und Entwicklungen. Den Kindern bieten wir Sicherheit, Flexibilität, Beteiligung und Sozialkompetenz.

Das wünschen wir uns von einer Assistenz unserer Standort-Leitung:

- Qualifikation: abgeschlossene sozialpädagogische Ausbildung & zusätzliche Weiterbildung
- Berufserfahrung mit Kindern, Rollenklarheit und sicheres Auftreten
- Freude an der pädagogischen Arbeit und an Organisationsaufgaben
- Verantwortungsbewusstsein, Einfühlungsvermögen und gute Selbstorganisation
- Einsatz- und Gestaltungsbereitschaft in der Kooperation mit der Schule
- Kommunikationsfreude und Kommunikationskompetenz
- versierter Umgang mit Office-Programmen

Das bieten wir einer Assistenz unserer Standortleitung:

- Begleitung eines multiprofessionellen Teams mit gutem Arbeitsklima in kooperativer Zusammenarbeit mit der Standortleitung
- Mitwirkung an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Ganztags
- dynamische Vergütung nach PARI HH (Anlehnung TVL) & außertarifliche Zusatzleistungen
- betriebliche Altersvorsorge, HVV-Profi-Card / Fahrrad-Support & weitere Sozialleistungen
- professionelle Einarbeitung

Das sind die wesentlichen Aufgaben der Assistenz der Standortleitung:

- Begleiter*in, Organisator*in, Entdecker*in, Streitschlichter*in, Künstler*in, Handwerker*in, Tröster*in, Schauspieler*in, Koch/Köchin und v. a. m. für unsere Kinder sein
- fachliches Vorbild und Ansprechpartner*in für unsere Teammitglieder
- tatkräftige Unterstützung der Standortleitung in allen Aufgabenbereichen
- konzeptionelle Arbeit und Verzahnung mit dem Lehrerkollegium in der GBS-Kooperation
- Mitwirken an der Qualitätsentwicklung als wesentlicher Bestandteil der täglichen Arbeit
- Übernahme von Verantwortung und Flexibilität in der Pandemie-Situation

Ist Ihr **Interesse** an unserer Arbeit geweckt? Haben wir Ihre **Neugier** auf unser Team entfacht? Wenn Sie uns persönlich kennenlernen wollen, dann schicken Sie uns Ihre vollständige **Bewerbung** in einer pdf-Datei per Email. **Wir freuen uns auf Sie!**

Uhlennudelclub gGmbH – Susanne Schwarz info@uhlennudelclub.de Tel: 0171-5018763
Winterhuder Weg 112a 22085 Hamburg Büro: 040 - 22 69 11 09 Tel: 0157-35706090

Für Rückfragen und telefonische Auskunft stehen wir unter den o.a. Rufnummern zur Verfügung.